

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

GRAFİK VE FOTOĞRAF

**FOTOĞRAF SERGİSİ
213GİM309**

Ankara, 2011

-
- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
 - Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
 - PARA İLE SATILMAZ.

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	iii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1	3
1. SERGİ HAZIRLAMA YÖNTEMLERİ	3
1.1. Fotoğraf Baskı Yöntemleri.....	3
1.1.1. Agrandizör Baskı	3
1.1.2. Minilab Baskı	4
1.1.3. Boya Püskürtmeli Baskı	4
1.1.4. Termal Baskı.....	5
1.1.5. Lazer Baskı	5
1.1.6. vb.	6
1.2. Fotoğraf Kartları	6
1.2.1. Çeşitleri.....	6
1.2.2. Boyutları :	7
1.3. Fotoğrafta Kullanılan Paspartu Yöntemleri:	7
1.3.1. Özelliği	7
1.3.2. Çeşitleri.....	8
1.4. Fotoğraf Paspartu Çerçeve Uyumu	8
UYGULAMA FAALİYETİ	9
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	11
ÖĞRENME FAALİYETİ-2	12
2. SERGİ HAZIRLAMA YÖNTEMLERİ	12
2.1. Yaşanılan Bölgede Sergi Salonları ve Alanları.....	12
2.2. Sergi Salonlarının Sanat Yapıtları İle İlişkisi.....	13
2.3. Sergi Mekânlarının Sergilenecek Yapıtlarla Uyumluluğu	13
2.4. Sergi Düzeni, Şartları ve Süreleri	13
2.5. Sergi Salonlarında Aydınlatma ve Havalandırma Düzeni	13
2.6. Sergi Salonlarında Eserlerin Yerleştirilebilme Düzeni (Asma Yöntemleri Örn.).....	14
2.7. Sergi Salonlarına Kolay Ulaşılabilirlik	15
2.8. Sergi salonları, Eser Yapıtları ve İzleyiciler Arasındaki İlişkiler	15
UYGULAMA FAALİYETİ	16
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	18
ÖĞRENME FAALİYETİ-3	19
3. FOTOĞRAFTA PROJE.....	19
3.1. Fotoğraflarla Proje Geliştirme	19
3.2. Konu ve Mesajlarına Göre Fotoğraf Projelerinde	19
3.2.1. Amaç.....	19
3.2.2. Konu Bütünlüğü	19
3.2.3. Anlatım Özelliği	20
3.3. Fotoğraf Projelerinde Metin Oluşturma	20
3.3.2. İzleyici İçin	20
3.3.3. Tanıtım İçin	20
3.3.4. Davetiye İçin.....	21
3.4. Proje Metninin Özellikleri	21
3.4.1. Anlaşılabilirlik	21

3.4.2. Metin Uzunluğu.....	21
3.4.3. Metin Dili	21
UYGULAMA FAALİYETİ	23
UYGULAMA ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	24
ÖĞRENME FAALİYETİ-4	25
4.FOTOĞRAF sergisi tanıtım faaliyeti	25
4.1. Tanımı	25
4.3. Önemi.....	25
4.4. Yöntemleri	26
UYGULAMA FAALİYETİ	27
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	29
MODÜL DEĞERLENDİRME	30
CEVAP ANAHTARLARI.....	31
KAYNAKÇA	32

AÇIKLAMALAR

KOD	213GIM024
ALAN	Grafik ve Fotoğraf
DAL/MESLEK	Ortak Alan
MODÜLÜN ADI	Fotoğraf Sergisi
MODÜLÜN TANIMI	Fotoğraf sergisi hazırlayabilme bilgi ve becerisinin kazandırıldığı öğrenme materyalidir.
SÜRE	40/16
ÖN KOŞUL	Bu modülün ön koşulu yoktur.
YETERLİK	Fotoğraf sergisini eksiksiz hazırlayabilmek
MODÜLÜN AMACI	Genel Amaç: Uygun ortam sağlandığında, eksiksiz fotoğraf sergisi hazırlayabileceksiniz. Amaçlar: Bu faaliyette verilecek bilgiler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında: <ol style="list-style-type: none">1. Ortama , koşullara ve amaca uygun olarak fotoğrafları müşteriye eksiksiz olarak teslim edebileceksiniz.2. Sergi mekânına fotoğrafları doğru olarak yerleştirebileceksiniz.3. Sergi içeriği ve amacıyla ilgili eksiksiz olarak bilgi hazırlayabileceksiniz.4. Sergi amacına uygun olarak , tekniğe uygun olarak tanıtım faaliyeti hazırlayabileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam: Sergi ortamı , medya Donanım: Sergi fotoğrafları , fotoğraf kartları , paspartular , sergi davetiyeleri , tanıtım metni, CV vs.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	➤ Modül içinde yer alan her öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendireceksiniz. Öğretmen modül sonunda ölçme aracı kullanarak modül uygulamaları ile kazandığınız bilgi ve becerileri ölçerek sizi değerlendirecektir.

GİRİŞ

Sevgili Öğrenci,

Fotoğraf çekimi kadar önemli olan diğer bir unsur da çekilen fotoğrafların sergilenmesidir. İzleyiciye sunulan fotoğrafları sergilemek için uygun ortam seçmek, aydınlatma ve düzen önemli bir bilgidir.

Hazırlanan serginin amacı ve içeriği ile ilgili bilgi hazırlamak sergiyi izleyenler için rehber niteliği taşıyacaktır. Serginin tanıtımı için yapılacak faaliyetler ise serginin ziyaret edilme oranını yükseltecektir.

Bu modülde bir fotoğraf sergisinin amaca, koşullara , içeriğe uygun olarak nasıl hazırlanabileceğini öğreneceksiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

AMAÇ

Bu faaliyette verilecek bilgiler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında, fotoğrafları sergi konusuna ve amacına uygun olarak düzenleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Çevrenizdeki sergi salonlarında açılan fotoğraf sergilerini geziniz.
- Fotoğraf sergisi hazırlığı yapan kişilerle görüşüp arkadaşlarınızla paylaşın.

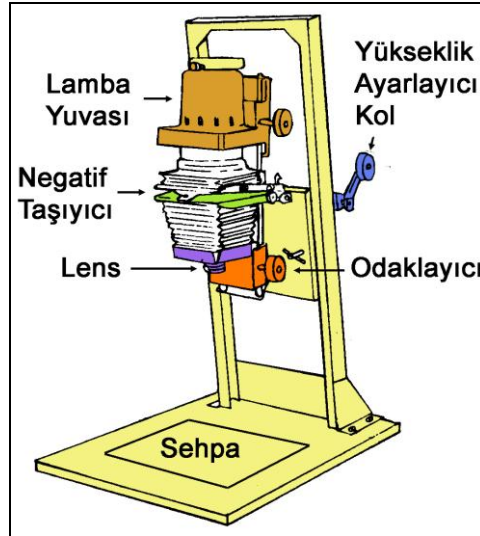
Araştırma için internetten yararlanabilirsiniz. Çevrenizdeki amatör veya profesyonel olarak fotoğrafçılıkla uğraşan kişilerden ön bilgi alabilir, onların tecrübelerinden yararlanabilirsiniz.

1. SERGİ HAZIRLAMA YÖNTEMLERİ

1.1. Fotoğraf Baskı Yöntemleri

1.1.1. Agrandizör Baskı

Agrandizör negatiflerin büyütülerek pozitif olarak basılmasını sağlayan optik bir araçtır. Lamba ile çalışır ve zaman ayarlıdır. Bu yöntemle basılan fotoğraflar genellikle siyah beyaz olur.



Çizim 1.1: Agrandizör

1.1.2. Minilab Baskı

Minilab baskı tekniđi filmlerin seri bir Őekilde yıkanıp basılmasını sađlar. Karanlık oda gibi bųyųk bir alan yerine daha kųçųk bir alanda zųmlenmiŐ Őekildedir. Yanınızda film yerine hafıza kartı olması dijital **minilab baskı için yeterlidir.**



Resim 1.2: Dijital Minilab

1.1.3. Boya Pųskųrtmeli Baskı

Boya pųskųrtmeli baskı tekniđi ile yųksek kalitede fotođraflar basılabilir. Kalitesi ise in baŐına vurduđu nokta sayısı(dpi) ile belirlenir. Dpi sayısının yųksek olması gųrųntųdeki ayrıntının artmasını sađlar.



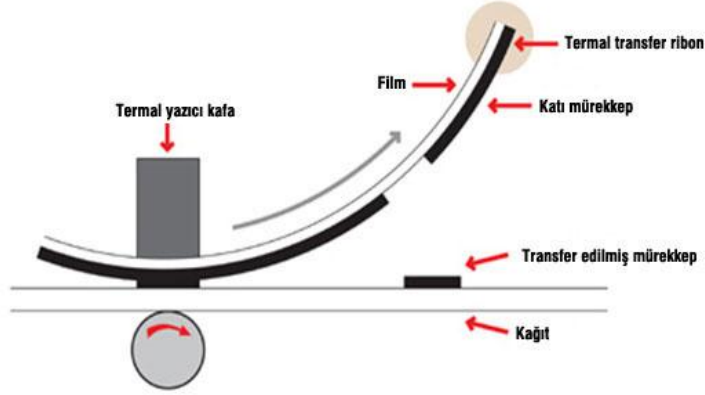
Fotođraf 1.3: Boya Pųskųrtmeli Baskı Makinesi

1.1.4. Termal Baskı

Termal baskı yönteminde yazıcı etiketi “ribon” adı verilen bir malzeme ile basar. Ribon termal transfer baskı yönteminde kullanılan rulo şeklinde ince filmidir. Ribon 3 tabakadan oluşur. Bunlar koruyucu tabaka, film tabakası ve mürekkep tabakasıdır. Ribon denilen önceden hazırlanmış üzeri boyar madde filmi kaplanmış kağıtların üzerine basılması istenilen şekil veya yazı oluşturulur. Yazıcı tarafından oluşturulan sıcak bölgeden geçerken boyar madde kağıda tamamen kaynaşır ve diğer yapışmayan alanlar sıyrılarak sadece boyalı alanın kâğıt üzerinde kalması sağlanır. İki tip termal baskı vardır. Termal boya transferi ve Termal balmumu transferi. Balmumu transferinde basitçe kullanılan balmumu karışımı özel mürekkep eritilip kâğıt üzerine yapıştırılır. Boya transferinden farklı olarak resim noktalar hâlinde aktarılır. Sonuç olarak baskı iyi bir kalitede olmasına karşın asla fotoğraf kalitesinde çıkmaz.

Bu sebeple bu teknik hemen tüm barkod ve etiket oluşturulmasında en çok kullanılan tekniktir. İşe ve amaca uygun boyutlarda oluşturulurlar. Baskı hızı oldukça hızlıdır.

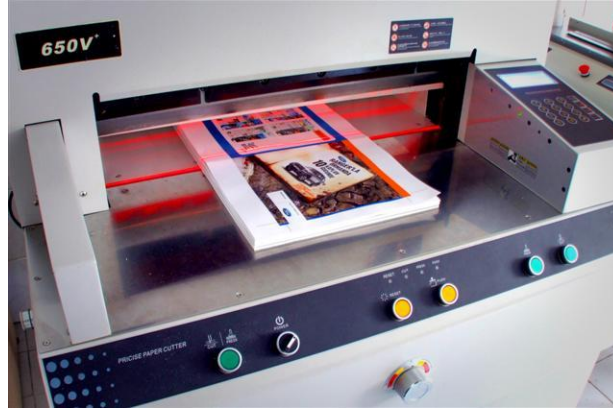
Bu tekniğin bir başka uygulaması daha vardır. Özel ve ısıya duyarlı boyar madde kaplanmış fotoğraf kâğıtlarının istenilen bölgeleri değişik derecelerde ısıtılır. Buna göre mürekkebin farklı renkler oluşturması ile yüksek kalitede fotoğraf baskısı elde edilir.



Şekil 1.4: Termal Baskı Makinesi

1.1.5. Lazer Baskı

Lazer baskı, başta metal yüzeyler olmak üzere, ahşap, cam, deri ve pleksiglass ürünlere lazer ışığı yansıtılarak yapılan iz bırakma işlemidir. Bu iz bırakma işlemi malzemenin mukavemetine göre markalama veya kısmi oyma şeklinde olmaktadır. Özellikle ahşap ürünlerde ki lazer baskıda zeminden yaklaşık 1 mm aşağı inilerek ürüne boyut da kazandırılmış olmaktadır. Lazer baskı bir nevi yakma işleminden oluşan baskı türüdür. Kumaş üzerindeki boya yüzeyi lazer makinesi tarafından tahrip edilerek hazırlanmış olan şablon kumaş üzerine geçirilir ve ortaya doğal görünümde bir baskı çıkar. Lazer baskı makine maliyetinin yüksek olması ve zaman olarak diğer baskı türlerinden daha uzun süreçte ürün çıkması sebebiyle pahalıdır. Lazer baskı deri ve ayakkabı sanayinde de kullanılabilir.



Fotoğraf 1.5: Lazer Baskı

1.1.6. vb.

Teknoloji geliştikçe çok daha hızlı, kaliteli, ekonomik yöntemlerle baskı yapmak mümkün olacaktır. Bu yüzden baskı çeşitleri ile ilgili sınır koymak mümkün değildir. Gelişen teknoloji imkanlarının bize neler sunacağını zamanla görmek mümkün olacaktır.

1.2. Fotoğraf Kartları

1.2.1. Çeşitleri

- **Premium parlak kâğıt, gelişmiş parlak kâğıt, gündelik parlak:** Parlak yüzeye sahip, kaplamalı arka yüzeyli bir kâğıt çeşididir. Su geçirmez özelliğe sahiptir ve hızlı kurur. 9600 dpi çözünürlük desteği sağlar ve daha koyu siyah tonların elde edilmesi mümkündür. Bütün mürekkep püskürtmeli yazıcılarda kullanılabilir.
- **Premium inci mat kâğıt, premium satin mat kâğıt:** Hafif pütürlü bir yüzeyi vardır. Renkleri çok canlı verdiği hâlde ışık parlaması yapmaz. Su geçirmez ve hızlı kurur. 9600 dpi çözünürlüğü destekler. Gri ve siyah tonları daha doğru verir. Bütün mürekkepli yazıcılarda kullanılabilir.
- **Gelişmiş ipek mat kâğıt:** Özellikle vesikalık fotoğraflar da kullanılan bir kâğıttır. Kumaş dokusunu andıran bir yüzeye sahiptir. Su geçirmez ve hızlı kurur. 9600 dpi çözünürlüğü destekler. Renk yansımaları çok iyidir. Bütün püskürtmeli yazıcılarda kullanılabilir.
- **Yapışkanlı fotoğraf kağıdı:** Tüm düz zeminlerde kullanılır. Suyu dayanıklıdır ve hızlı kurur. Bütün mürekkep püskürtmeli yazıcılarda kullanılabilir.
- **Crystal glossy (kristal parlak) fotoğraf kağıdı:** Sanatsal fotoğraf kağıdıdır. Işık yansımaları sonucu üç boyutlu görüntü izlenimi verir. Sudan etkilenmez ve hızlı kurur. 9600 dpi çözünürlüğü destekler. Yırtılmaz, plastik yapıdadır. Film kağıdıdır ve dünyadaki en parlak fotoğraf kâğıtlarından biridir.
- **Çift taraflı fotoğraf kağıdı:** Çift taraflı parlak yüzeye sahiptir. Su geçirmez ve hızlı kurur. 9600 dpi çözünürlüğü destekler. Renk yansımaları mükemmeldir. Bütün mürekkepli yazıcılarda kullanılır.

1.2.2. Boyutları :

6x9cm- 9x12cm- 9x14cm- 10x15cm- 13x18cm- 18x24cm- 30x40cm- 40x50cm- 50x60cm- 70x100cm. Bu ölçüler standart ölçülerdir. Bunların dışında günümüzde fotoğraf kâğıtları istenilen boyutlarda üretilmektedir.

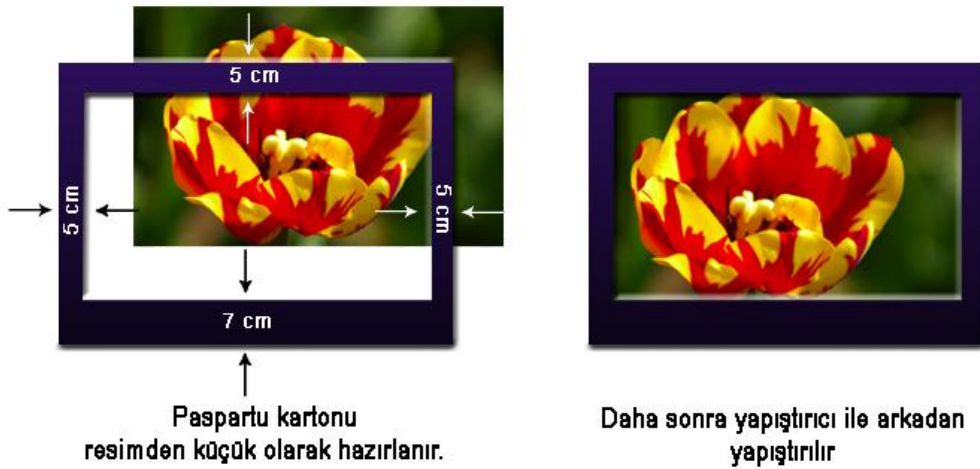


Resim 1.6: Özel Boyutta Üretilmiş Fotoğraf Örneği

1.3. Fotoğrafta Kullanılan Paspartu Yöntemleri:

1.3.1. Özelliği

Paspartu resimle çerçeve arasını birbirinden ayırmak için uygulanan bir yöntemdir. Küçük bir resmin daha büyük bir kağıdın ortasındaki boşluğa yerleştirilmesi ile oluşur. Özelliği gerek renk gerekse kenarlara ayrılan mesafe ile resme katkıda bulunmak görselliğini artırmaktır. Sergilenmek amacı ile fotoğraf, resim ve çeşitli çalışmalar için kullanılır.



Resim 1.7: Paspartu Uygulanışı

1.3.2. Çeşitleri

- **Fon kartonu ile paspartu:** Kalınlığı resim ya da fotoğraf ile aynıdır. Uygulanacak çalışmadan daha küçük olarak hazırlanır. Çalışmanın alt kısmı hariç sağ, sol ve üst tarafı eşit ölçüdedir. Alt kısmı ise sanatçının ismi ve çalışmanın ismine ayrıldığı için diğer kenarlardan ölçü olarak daha fazladır. Uygulanacak çalışmanın rengi göz önüne alınarak fon kartonun seçilmesi gerekir. Çalışmanın önüne geçmeyecek şekilde seçim yapılır.
- **Paspartu kartonu:** Kalınlığı yaklaşık 1,5 mm'dir. Paspartu kesme makinesi ile yaklaşık 45 derece açı ile kartonun ortası boşaltılır. Uygulanan çalışmadan biraz daha küçük olarak hazırlanır. İstenilen renk seçeneğine ulaşmak mümkündür. Alt kısmı ise sanatçının ismi ve çalışmanın ismine ayrıldığı için diğer kenarlardan ölçü olarak daha fazladır. Sağ, sol ve üst kenarlar birbirine eşit ölçülerde uygulanır. Uygulanacak çalışmayı destekleyecek ve ön plana çıkaracak şekilde renk seçimi yapılmalıdır.
- **Çift karton ile paspartu:** Daha fazla derinlik ve iki renk fon kullanmak için uygulanan bir yöntemdir. Diğer paspartu yöntemlerinde olduğu gibi uygulanır. Kademeli olarak birbirine yapıştırılarak paspartu çerçevesi oluşturulur.
- **Derinlikli paspartu:** Üç boyutlu çalışmalarda kullanıldığı gibi fotoğraf, resim ve diğer çalışmalarda da kullanılır. Yapımı maket yapımında olduğu gibi daha boyutlu olur. Verilmek istenen etkiye göre derinlik istenildiği ölçüde uygulanabilir.
 - Uygulanacak çalışmanın özelliğine ya da verilmek istenen etkiye göre, gerekirse kartonun üzeri kumaş, deri gibi değişik materyallerle kaplanır.

1.4. Fotoğraf Paspartu Çerçeve Uyumu

Sergilenecek olan fotoğrafın paspartu ve çerçeveye uyumlu olması gerekir. Siyah beyaz fotoğrafta seçilecek paspartunun rengi beyaz veya siyah olabileceği gibi, gri tonlarda da tercih edilebilir. Renkli fotoğraflarda ise renkte uyum ya da zıtlık özelliği kullanılarak çalışmanın ön plana çıkması sağlanır.

1.4.1. Çerçevesiz Fotoğrafları Asma Yöntemleri

- **Üç delikli askı:** Paspartu yapıp çerçevesiz çalışmanın arka tarafından metre ile ölçü alınır. İki yandan ortalamayarak ve üst tarafta görünmeyecek şekilde boşluk bırakılarak küçük vidalarla sabitlenir.
- **Testere askı:** Paspartu yapıp çerçevesiz çalışmanın arkasından metre ile ölçü alınarak ortası bulunur. Üst kısmından görünmeyecek şekilde kendiliğinden çivili olan askı çekiç yardımı ile çerçeveye çakılarak sabitlenir. Ayrıca çivili olmayıp vida ile sabitlenen çeşitleri de vardır.
- **Tel askı:** Paspartu yapıp çerçevesiz çalışmanın arkasından her iki yanından orta ölçüsünün üstünde kalacak şekilde ölçü alınır. İşaretlenen yerlerden telin bağlanacağı küçük askılıklar vida ile sabitlenir. Daha sonra sabitlenen askılıklara tel gerilerek sıkı bir şekilde bağlanıp sabitlenir.

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlemleri tamamlayarak fotoğrafları sergi konusuna ve amacına uygun olarak düzenleyiniz.

Kullanılacak araç ve gereçler

- Sergi için seçilmiş fotoğraflar
- Fotoğraf kartları
- Paspartular

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Sergilenecek fotoğrafların seçimini yapın.	➤ Sergi konusuna uygun fotoğrafları seçin.
➤ Sergilenecek projenin boyutuna ve basılacak kart cinsine karar verin.	➤ Basılacak kart cinslerini inceleyin.
➤ Çerçeve ve paspartu boyut ve rengine karar verin.	➤ Baskı üzerinde rötuşlanacak yerleri tespit edin.
➤ Proje baskılarını istenilen boyutlarda basın/bastırın	➤ Paspartu ve çerçeve çeşitlerini inceleyin.
➤ Paspartu ve çerçeveleri istenilen boyutlarda yapın/yaptırın.	➤ Fotoğraflara zarar vermemek için dikkatli olun.
➤ Baskı üzerinde oluşmuş çizik, toz ve lekeleri rötuşlayın.	➤ Estetik görüşe sahip olun.
➤ Sergilenecek duruma gelen çerçeveli baskıları taşınabilir paketler hâlinde hazırlayın.	➤

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Sergilenecek fotoğrafları seçtiniz mi?		
2. Sergilenecek projenin baskı boyutuna ve basılacak kart cinsine karar verdiniz mi?		
3. Çerçeve ve paspartu boyut ve rengine karar verdiniz mi?		
4. Proje baskılarını istenilen boyutlarda bastınız ya da bastırdınız mı?		
5. Paspartu ve çerçeveleri istenilen boyutlarda yaptınız ya da yaptırdınız mı?		
6. Baskılar üzerinde oluşmuş çizik, toz ve lekeleri rötükladınız mı?		
7. Sergilenecek duruma gelen çerçeveli baskıları taşınabilir paketler hâlinde hazırladınız mı?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “**Hayır**” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “**Evet**” ise “Ölçme ve Değerlendirme”ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

- 1) Aşağıdakilerden hangisi negatiflerin büyütülerek pozitif olarak basılmasını sağlayan optik bir araçtır?
A) Agrandizör
B) Minilab
C) Termal
D) Lazer
- 2) Aşağıdaki kâğıtlardan hangisi film kağıdı özelliğindedir?
A) Yapışkanlı
B) Çift taraflı
C) Gelişmiş ipek mat
D) Kristal Parlak
- 3) Aşağıdakilerden hangisi derinlikli paspartu özelliklerindedir?
A) Üç boyutlu çalışmalarda kullanılması
B) Kesme makinesi ile yapılması
C) Kalınlığının diğer paspartulara göre ince olması
D) Ortasının kesilerek boşaltılması
- 4) Aşağıdakilerden hangisi çerçeve askı çeşidi değildir?
A) Tel askı
B) İp askı
C) Üç delikli askı
D) Testere askı

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

AMAÇ

Bu faaliyette verilecek bilgiler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında, fotoğrafları sergi konusuna ve amacına uygun olarak düzenleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Çevrenizdeki sergi salonlarında açılan fotoğraf sergilerini geziniz.
- Fotoğraf sergisi hazırlığı yapan kişilerle görüşüp arkadaşlarınızla paylaşın.

Araştırma için internetten yararlanabilirsiniz. Çevrenizdeki amatör veya profesyonel olarak fotoğrafçılıkla uğraşan kişilerden ön bilgi alabilir, onların tecrübelerinden yararlanabilirsiniz.

2. SERGİ HAZIRLAMA YÖNTEMLERİ

2.1. Yaşanılan Bölgede Sergi Salonları ve Alanları

Sanatsal faaliyetleri sergilemek amacı ile, bulunduğumuz bölgede çeşitli kurum, kuruluş ve kişiler tarafından oluşturulan imkanlar vardır. Bu imkanlar sanat eserlerinin sergilenmesi, topluma sunulması amacını taşır. Kapalı sergi salonları ya da açık sergi alanları toplumun sanat ve kültür açısından gelişimi için oluşturulur. Sergi hazırlama çağdaş sanatta küratörler tarafından yapılır. Bir **müze**, galeri, arşiv veya **kütüphane koleksiyonunun** yöneticisidir. Küratör sergi düzenleyen anlamına gelir. Sergi salonları ve alanları çeşitli kurum, kuruluş ve kişilere ait yerlerdir.

- Devlete bağlı sergi salonları ve alanları
 - Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Resim ve Heykel Müzesi
 - Devlet Güzel Sanatlar Galerileri
 - Müzeler
- Belediyeye bağlı sergi salonları ve alanları
- Bankalara ait sergi salonları ve alanları
- Vakıflara ait sergi salonları ve alanları
- Saray, köşk ve kasırlardaki sergi salonları ve alanları
- Çeşitli ticari kuruluşlara ait sergi salonları ve alanları
- Okullara (üniversiteler, ortaöğretimler ve ilköğretimler) ait sergi salonları ve alanları
- Kişisel sergi salonları ve alanları

2.2. Sergi Salonlarının Sanat Yapıtları İle İlişkisi

Sergilenecek sanat yapıtlarının özelliğine göre sergi salonu seçimi yapmak gereklidir. Sergi salonu ve sanat yapıtı arasında konsept olarak uygunluk gerekir. Sergi salonunun sanat yapıtları ile ilişkisi doğru olmalıdır. Tarihi özellikli bir sanat yapıtı sergisinin, müze gibi tarihi özellikli bir sergi salonunda olması, sergilenen yapıtın özelliğine daha uygun ve ilişkilidir.

2.3. Sergi Mekânlarının Sergilenecek Yapıtlarla Uyumluluğu

Sanat yapıtlarının özellikleri sergilenme sırasında göz önüne alınmalıdır. Boyut olarak büyük olan sanat yapıtlarının küçük bir sergi salonunda sergilenmesi, sergilenen yapıtların yeterince ve doğru izlenememesine neden olur. Aynı şekilde küçük sanat yapıtlarının büyük bir sergi alanında sergilenmesi de eserin alan içinde kaybolmasına neden olur. Bu yüzden alanların, sanat eserlerine göre büyük ya da küçük olması kaçınılması gereken bir durumdur. Bazı sergiler, mesela çevre kirliliği ile ilgili bir sergi açık alanda da yapılabilir. Bu durumda hava şartlarına uygunluk söz konusu olur.

2.4. Sergi Düzeni, Şartları ve Süreleri

- **Sergi düzeni:** Sergi düzeninde dikkat edilecek unsurlardan en önemlileri eserlerin belli bir sırayı takip ederek yerleştirilmesidir. Yan yana duran eserler bir bütünlük sağladıkları gibi, birbirlerini fazla etkilememelidirler. Eserlerin etrafında yeterli alan olmalıdır. Eser ve sanatçı hakkındaki detaylı bilgi hemen yanında küçük çocuklarında görebileceği yükseklikte, büyük yazımlarla yazılmış hâlde olmalıdır. Eserler göz hizasında izlenebilecek yükseklikte olmalıdır. Birbirleri ile olan uzaklıkları belli esaslarda olmalıdır.
- **Şartları ve süreleri:** Sergi şartları açılan sergi salonuna göre değişiklik gösterir. Devlete bağlı resmi kurumlarda, bankalarda ve belediyelerde ücretsiz olarak sergileme yapılır. Bütün galeri, müze gibi sergi yerlerinde pazartesi günü tatil olarak belirlenmiştir. Sanatçı sergi açabilmek için kuruma dilekçe ile başvurur. Dilekçe ile birlikte özgeçmiş, eserlerinin bazılarında örnekler içeren dosya, hangi dönem ve hangi şehirde sergi açmak istediklerini belirten bilgi ile ilgili bölüme başvururlar. Daha sonra seçici kurul, uygunluğu ile ilgili onay verir. Sergilenme süresi yine sergi salonuna göre ve sergilenen esere göre belirlenir. Bazı sergiler bir hafta sürerken bazıları birkaç ay bile kalabiliyor. Sergileme süresi genel olarak on ya da on beş gün kadar oluyor.

2.5. Sergi Salonlarında Aydınlatma ve Havalandırma Düzeni

Sergi salonlarındaki aydınlatma ve havalandırma sergilenen yapıtlar ve izleyenler için önem oluşturur.

- **Aydınlatma:** Sergilenen eserin özelliğine göre aydınlatma düzeni değişir. Cam çerçevede sergilenen resim ya da fotoğraf gibi eserlerin aydınlatması sırasında

dik ışık almamalarına dikkat etmelidir. Cam yansıtma özelliğinden dolayı parlama yapar. Bu yüzden üstten yapılan aydınlatma daha uygun olur. Kullanılan ışık, sergilenen yapıtların ve renklerinin üzerinde olumsuz etki yapabilir. Bu yüzden yapıta uygun duyarlılığa sahip aydınlatma seçimi yapılmalıdır. Resimlerin asılı olduğu yüzey de olabildiğince düzgün olmalıdır. Yüzey ve zeminin mat olması ışığın parlama yapmamasını sağlar. Aydınlatma ürünleri izleyicinin gözünü kamaştırmayacak biçimde tavana yerleştirilmelidir. Ayrıca aydınlatma ürünlerinin rengi de doğru seçilmelidir. Renksel geri verim indisinin 80 ve üzerinde olmasına dikkat edilmelidir.



Resim 2.1: Pera Müzesi Sergi Salonu Aydınlatması

- **Havalandırma:** Sergi salonunun havalandırılması, sergilenen yapıtların bozulmaması için önemlidir. Eserlerin sergilenme süresince bozulmaması için, sergi salonundaki havanın nemi, kalitesi, ısısı, kirlilik durumu ile ilgili önlem alınmalıdır. İklimlendirme sistemi ile bu önlem kısmen alınabilir. Sergi salonlarında havalandırma profesyonel teknik kişiler tarafından çözümlenir.

2.6. Sergi Salonlarında Eserlerin Yerleştirilebilme Düzeni (Asma Yöntemleri Örn.)

Eserlerin yerleştirilmesi sırasında konu, büyüklük ve renk ilişkisi göz önünde bulundurulmalıdır. Yerleştirme yapılırken ne birbirinden uzak ne de çok yakın asılmalıdır. Göz hizasında olmalı ve birbirleri ile olan espaslarına dikkat edilmelidir. Kimi sergi salonunda panolar üzerine eserler asılırken, kimi salonlarda ise duvarlara asılır. Duvarlarda tijlerle sabit olmayan şekilde hazırlanmış olan aparatlara resimler asılır. Bazı sergi salonlarında asansör sistemli asma aparatları bulunur. Bu sistem eserin boyunu istediğimiz gibi ayarlama rahatlığı sağlar.

2.7. Sergi Salonlarına Kolay Ulaşılabilirlik

Sergi salonları genel olarak kolay ulaşılabilir yerlerde olmalıdır. Eğer ulaşım açısından uzak bir yerde ise o sanat salonu geniş bir alana sahip bir yerdir. Bu durumda da servis tarzında toplu ulaşım araçları kullanılarak bu sorun çözümlenmelidir. Sergi salonunun amacı eserleri izleyici ile buluşturmadır. Bu yüzden ulaşılması en kolay olan yerde olması gerekir.

2.8. Sergi salonları, Eser Yapıtları ve İzleyiciler Arasındaki İlişkiler

Sergi salonlarının amacı, eserleri izleyiciye ulaştırmaktır. Bu buluşmanın gerçekleşmesi için sergilenecek bir alan, sergilenecek eserler ve izleyiciye ihtiyaç vardır. Sanat eserinin sergilenmesindeki amaç topluma mesaj vermek, eğitmek, bilgilendirmek, eğlendirmektir. Bu amaçlar gerçekleştirilirken eserlerin sergileneceği sergi alanı ulaşımı kolay bir yerde olmalıdır. Aydınlatma ve havalandırma sistemi sergi salonu kriterlerine uygun olmalıdır. İzleyici rahat bir şekilde, sessiz bir ortamda sanat eserlerini incelemeli ve izlemelidir.

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlemleri tamamlayarak sergi mekânına fotoğrafları yerleştiriniz.

Kullanılacak araç ve gereçler

- Sergi ortamı
- Sergilenecek fotoğraflar

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Sergilenecek proje için sergi mekânına karar verin. .	➤ Sergi mekânlarını inceleyin.
➤ Sergilenecek projeyi sergi mekânına zarar vermeden taşıyın.	➤ Estetik bakış açısına sahip olun.
➤ Mekânın yerleşimine göre paketleri açın ve sergi mekânının duvarlarına yaslayarak proje anlatım sırasına göre düzene koyun	➤ Yaratıcı olun.
➤ Sergi mekânında sergiyi gezme ve bitirme akışını belirleyin.	
➤ Çerçevesiz baskıları mekânın asma sistemini kullanarak aralarında eşit espaslarla duvarlara / panolara yerleştirin.	
➤ Son çerçevesiz baskıyı astıktan sonra çerçevelerin birbirlerine olan nizamını gözle kontrol edin / düzeltin.	➤ Estetik görüşe sahip olun.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Sergilenecek proje için sergi mekânına karar verdiniz mi?		
2. Sergilenecek projeyi sergi mekânına zarar vermeden taşıdınız mı?		
3. Mekânın yerleşimine göre paketleri açıp ve sergi mekânının duvarlarına yaslayarak proje anlatım sırasına göre düzene koydunuz mu?		
4. Sergi mekânında sergiyi gezme ve bitirme akışını belirlediniz mi?		
5. Çerçevesiz baskıları mekânın asma sistemini kullanarak aralarında eşit espaslarla duvarlara / panolara yerleştirdiniz mi?		
6. Son çerçevesiz baskıyı astıktan sonra çerçevelerin birbirlerine olan nizamını gözle kontrol edip / düzelttiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “**Hayır**” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “**Evet**” ise “Ölçme ve Değerlendirme”ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan yerlere doğru sözcükleri yazınız.

1. Boyutları büyük olan sergi fotoğrafları sergi salonlarında sergilenemez.
2. Sergi salonu ve sanat yapıtı arasındaolarak uygunluk gerekir.
3. Cam çerçevede sergilenen resim ya da fotoğraf gibi eserlerin aydınlatması sırasında almamalarına dikkat etmelidir.
4. Eserlerin sergilenme süresince için, sergi salonundaki havanın nemi, kalitesi, ısı, kirlilik durumu ile ilgili önlem alınmalıdır.
5. Eserler asıldığında göz hizasında olmalı ve birbirleri ile olan dikkat edilmelidir.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-3

AMAÇ

Bu faaliyette verilecek bilgiler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında, serginin konusu ile ilgili bilgi hazırlayabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Sergi haberlerini inceleyin.
- Fotoğraf sergisi hazırlığı yapan kişilerle görüşüp arkadaşlarınızla paylaşın.

3. FOTOĞRAFTA PROJE

3.1. Fotoğraflarla Proje Geliştirme

Öncelikle projenin ne demek olduğunu bilmemiz gerekir. Proje belirli bir plan ve süre içinde yapılan, sınırları belirlenen, birbiriyle ilişkili amaç ve hedefleri içeren, gerçek yaşama benzer işler, özgün bir ürün ortaya koymak amacı ile yapılan bağımsız konu araştırmaları ve etkinliklerdir. Yaratıcı ve estetik düşünce rehberliğinde problemin farkına varmak, çözüm geliştirmek, amacını fotoğraf gibi görsel ve sanatsal özelliği olan bir yöntem ile sunmak fotoğrafla proje geliştirmenin amacıdır.

3.2. Konu ve Mesajlarına Göre Fotoğraf Projelerinde

3.2.1. Amaç

Diğer proje çalışmalarında olduğu gibi fotoğraf projesinde de bir konu belirlenmelidir. Projenin sınırları çizilmelidir. Konuyu seçmekteki amaç kısa ve anlaşılır bir şekilde belirtilmelidir. Seçilen konu fotoğraf projesine uygun olmalıdır. Bulunduğu yere ,mekâna ,çevreye ve fotoğraflanabilmeye uygunluğu önemlidir. Örneğin yurt dışı ile ilgili bir proje seçilmesi durumunda, projeyi uygulayacak kişilerin yurt dışına çıkmaları söz konusu değilse, projeyi oluşturmak mümkün olmaz. Bu neden ile proje konusunun ve amacının seçimini yaparken şartlar uygun olmalıdır.

3.2.2. Konu Bütünlüğü

Fotoğraf projesinde, ilgi çeken, merak edilen, üzerinde düşünülen konu seçimi yapılmalıdır. Fotoğraflanarak belgelenen konular arasında bir bütünlük olmalı ve sınırlarını korunmalıdır.

Mesela sokakta yaşayan insanlar diye bir proje konusu seçildiğinde başka ülkeleri, çocukları, yetişkinleri, kadınları, erkekleri, yaşlıları kapsar. Ama Türkiye’de sokakta yaşayan

kadınlar diye sınırları belirlenen bir konuda bütünlük sağlanır. Amaca ulaşmak ve istenilen mesajı vermek açısından daha etkili olur.

3.2.3. Anlatım Özelliği

Fotoğraf sergisi projesinin amacı, konusu, mesajı belirlenirken anlatım özelliği sade ve anlaşılır olmalıdır. Hedefe ulaşmak doğru anlatım yolu ile olur. Her şeyde olduğu gibi geniş kitlelere hitap eden, belli bir mesajı ve hedefi olan bir proje, anlatım dilinin doğru kullanılması sonucunda istediği sonuca daha sağlıklı ulaşır. Kullanılan cümleler uzun olmamalı, dikkat çekici, merak uyandırıcı, sade bir anlatımla net bir şekilde ifade edilmelidir.

3.3. Fotoğraf Projelerinde Metin Oluşturma

3.3.1. Basın İçin

Basın için hazırlanan metnin diğer bir adı da basın bültenidir. Basın bülteninin en önemli bölümü başlıktır. Çarpıcı ve iyi düzenlenmiş bir başlık oluşturulduktan sonra açıklayıcı ve proje ile ilgili temel fikri ortaya koyan bir alt başlık yazılmalıdır. Basın için oluşturulan metinde ilk paragrafta kim/kimler, ne, nerede, nasıl, ne zaman, neden gibi temel soruların cevabı verilmelidir. Basın bülteni reklam amacı taşımaz. Övgü içeren süslü kelimeler kullanılmamalıdır. Basın bültenini amacı hedef kitleye haber ve bilgi vermektir. Bu haber doğru ve etkili bir şekilde iletilmelidir. Cümleler ve paragraflar kısa tutulmalıdır. Son bölümünde ise proje ile ilgili temas kurulabilecek kişi ya da kuruluşun iletişim bilgileri bulunmalıdır.

3.3.2. İzleyici İçin

Sergiyi gezen sanatsever kitle için hazırlanan metin sergi salonunda bulunur. Bu katalog ya da broşür biçiminde de olabilir. Kişi ya da kuruluş ile ilgili bilgiyi içerir. Çalışmalarla ilgili belli başlı örnekler bulunur. Basın bülteninde olduğu gibi proje ilgili kısa bilgi verir. Projenin amacını, ulaşılmak istenilen hedefi belirten kısa, net, anlaşılır cümleler içerir. Sergilenen fotoğrafların yanında, eserin kime ait olduğu belirten ve eserle ilgili kısa bilgi içeren küçük yazılar konabilir. Bu da izleyicinin projede yer alan eser hakkında daha sağlıklı bilgi edinilmesini sağlar.

3.3.3. Tanıtım İçin

Tanıtım için hazırlanan metin, fotoğraf projesi hakkında tanıtım yapma amacını taşır. Bir anlamda izleyicinin ve basının ilgisini çekmek için yapılan reklamdır. Tanıtım için hazırlanan metin projenin uygulanma amacını anlatır bir şekildedir. Tanıtım kitle iletişim araçları ile yapılır. Basında televizyon, internet, gazete, radyo gibi araçlar kullanılırken, afişlerle caddelerde, panolarda, billboardlarda, toplu taşıma araçlarında da tanıtım amaçlı metin ve resimler kullanılır.

3.3.4. Davetiye İçin

Davetiye metni çok kısa bilgi içerir. Sergi adı ve kişi ya da kurum ismi başta yer alır. Serginin yapılacağı yerin ismi, tarihi ve saati belirtilir. Eğer açılış tören ve/veya kokteyl ile yapılacaksa, ayrıca tören ya da kokteylin yapılacağı saat aralığı yazılır. Kişi ya da kurum hakkında özgeçmiş kısaca davetiyede yer alır. Ayrıca sergiye ulaşım ile ilgili bilgi, iletişim için telefon numaraları da dip not şeklinde davetiyede yer almalıdır.

3.4. Proje Metninin Özellikleri

3.4.1. Anlaşılabilirlik

Bir projenin yazılmasındaki ana gaye, bir çalışma ürünü olan bilgi birikiminin, aynı konuda çalışanlara veya konuyla ilgili olmayanlara aktarılmasıdır.

Yapılmış olan bir çalışmanın sunuluş biçimi, değerlendirilmesinde rol oynayan faktörler arasında en ön sıralarda yer alır. Bu da yazılı metnin iyi hazırlanmış olmasını gerektirir. Ne kadar değerli bir çalışma yapılmış olursa olsun bunlar okuyucuya iyi bir şekilde aktarılmamış ise çalışmanın gerçek değeri anlaşılmayacaktır.

Bir yazılı metnin içeriği kadar düzenlenmesi de anlaşılabilirliğinde etkili olmaktadır. Bir proje metninin genel düzeni problemin ortaya konulması, çözümde uygulanan yöntemin tanıtılması, sonuçların geliştirilmesi ve tartışılması, ulaşılan sonuç şeklinde olmalıdır. Metindeki fikirlerin ifadesinde kelime, cümle ve paragrafların yapısına özen gösterilmelidir. Kullanılan kelimelerin anlamlarında şüpheye düşülmemelidir, zorunlu teknik kelimeler dışında yabancı kelimelerin kullanılmasından kaçınılmalıdır. Bu da ifade edilen fikrin, basitçe işlenebilecek bölümlere ayrılması ile mümkün olabilecektir.

Özetle, yazılı metnin, üzerinde tereddüt olmadan kolayca anlaşılacak açıklıkta ve uygun bir biçimde yazılmasına özen gösterilmelidir. Metinle birkaç gün ilgilenmeyip, dinlenmiş bir kafa ile son düzeltmelerin yapılması, hem tarafsız olmayı hem de gözden kaçan hataların görülmesini kolaylaştırır. Bu okuma sırasında, metnin üslubu düzeltilir, düzgün kelimeler seçilir, noktalama yanlışları düzeltilir, cümle düşüklükleri giderilir.

3.4.2. Metin Uzunluğu

Bir proje metninde çok uzun cümleler kurulmamalıdır. Bir önceki ve bir sonraki cümleler arasındaki ilişki açık olmalı ve paragrafların çok uzun olmamasına dikkat edilmelidir. Sayfaların kenar boşlukları yukarıdan ve soldan 4 cm aşağıdan 3 cm ve sağdan 2 cm olmalıdır. Başlıkların puntosunun metin yazılarının puntosundan daha belirgin olması için 14 puntoya ayarlı ve koyu yazılması gereklidir.

3.4.3. Metin Dili

Cümleler üçüncü şahıs dili ile yazılmalı ve uzun olmamalıdır. Cümleler kısa ve öz Türkçe kullanılarak yazılmalıdır. Kullanılan dil sade ve anlaşılır olmalıdır. Projelerin yazımında, profesyonel bir yazım formatı açısından, Times New Roman veya Arial

fontlardan birinin kullanılması tavsiye edilir. Proje metninin okunması sırasında bir güçlükle karşılaşılması için de font büyüklüğü 12 ve satır aralığı da 1,5 olarak seçilmelidir.

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlemleri tamamlayarak serginin içeriği ve amacı ile ilgili bilgi hazırlayınız.

Kullanılacak araç ve gereçler

- Sergi proje metni
- Sergi davetiyesi
- Basın ilanları
- Basın dosyası

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Sergilenecek fotoğrafların içeriği ve proje sürecini anlatan kısa özetli bir metin hazırlayınız.	➤ Düzenli olun.
➤ Hazırlanan metni çoğaltınız.	➤ Yazım kurallarına dikkat edin.
➤ Sergi davetiyesi, basın ilanları ve basın dosyasını mekâna koyunuz.	➤ Dil kurallarını uygulayın. ➤ Dürüst olun. ➤ Meslek ahlakına uyun.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1.Sergilenecek fotoğrafların içeriği ve proje sürecini anlatan kısa özetli bir metin hazırladınız mı?		
2. Hazırlanan metni çoğalttınız mı?		
3. Sergi davetiyesi, basın ilanları ve basın dosyasını mekâna koydunuz mu?		

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “**Hayır**” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “**Evet**” ise “Ölçme ve Değerlendirme”ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan yerlere doğru sözcükleri yazınız.

1. Belirli bir plan ve süre içinde yapılan, sınırları belirlenen, birbiriyle ilişkili amaç ve hedefleri içeren, gerçek yaşama benzer işler, özgün bir ürün ortaya koymak amacı ile yapılan bağımsız konu araştırmaları ve etkinliklerine..... denir.
2. Fotoğraf projesinde amaca ulaşmak ve istenilen mesajı vermek açısından..... daha etkili olur.
3. Basın için oluşturulan proje metninde ilk paragraftagibi temel soruların cevabı verilmelidir.
4. Tanıtım için hazırlanan metin projenin uygulanma amacını anlatır bir şekildedir ve tanıtımile yapılır.
5. Yapılmış olan bir proje çalışmasınındeğerlendirilmesinde rol oynayan faktörler arasında en ön sıralarda yer alır.
6. Projelerin yazımında, profesyonel bir yazım formatı açısından..... veya..... fontlardan birinin kullanılması tavsiye edilir.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-4

AMAÇ

Bu faaliyette verilecek bilgiler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında, sergi tanıtım faaliyeti hazırlayabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Daha önceden yapılmış sergilerin tanıtım faaliyetlerini inceleyerek öğrendiklerinizi sınıf ortamında paylaşınız

4.FOTOĞRAF SERGİSİ TANITIM FAALİYETİ

4.1. Tanımı

Tanıtım üretilen, oluşturulan ürün yada hizmetin özelliklerini, oluşturulma nedenlerini anlatıp kitlelere ulaştırarak benimseten sahiplenilmesini sağlayan bir faaliyettir.

4.2. Amacı

Tanıtım faaliyetinin amacı, yapılan etkinliğin geniş kitlelere ulaşması ve faaliyetin amacına ulaşmasını sağlamaktır. Tanıtımın hedef aldığı izleyici kitlesinin ve medyanın doğru biçimde tanımlanması, tanıtımın yaratıcılığına ait çalışmaların yeterli düzeyde, titizlikle ve olabildiğince, özgün biçimde tasarlanması gerekmektedir. Amaç tanıtım faaliyeti yapılan ürün ya da hizmetin yeri, zamanı ve nedeni hakkında hedef kitleye medyaya doğru ve anlaşılır bilgi vermektir.

- İzleyiciye sergi ile ilgili kapsamlı bilgi vermek
- Serginin izlenmesini sağlamak
- Serginin izleyici tarafından izlenmesini sağlamak
- Sergi açan sanatçıya yardımcı olmak
- Sergilenen fotoğraf projesine karşı talep yaratmak

4.3. Önemi

Fotoğraf projesinin tanıtım faaliyeti en az sergi açmak kadar önemlidir. Tanıtımı yapılmayan hiç bir şey geniş kitlelere ulaşamaz. Yapılan çalışmanın istenilen sonuca ulaşması için mutlaka bilen kişiler tarafından çalışma yapılmalıdır. Bunlar reklamcılar, küratörler, tanıtım organizasyonları gibi tanıtım ile ilgili eğitim almış kurum ya da kişilerdir.

Çeşitli yöntemlerle bu tanıtım yapılırken, çalışılan fotoğraf projesinin ulaşacağı kitlenin tespiti önemlidir.

4.4. Yöntemleri

Tanıtım faaliyetlerinin yöntemleri arasında en önemli sırayı medya alır. Görsel iletişim araçları tanıtım için en etkili ve akılda kalıcı yöntemdir. Başlıca tanıtım araçlarını sıralarsak:

- Görsel-ışitsel medya
 - Televizyon
 - İnternet
 - Sinema
- Görsel medya
 - Gazete
 - Dergiler
 - Broşürler
 - El ilanları
 - Davetiye
 - Afişler
 - Billboard
- İşitsel medya
 - Radyo

Medya'nın insan hayatındaki yeri büyüktür. Çünkü medya tüm insan davranışlarını kapsayan bir araçtır. Bilgiyi yayar, eğitir, eğlendirir ya da bilgiye yönelik davranışlar sunar. İnsanlar ise bu sayede, görerek, duyarak, okuyarak edindikleri bilgileri çevresindekilere de yansıtırlar. Bir sergi tanıtım faaliyetinde en önemli tanıtımlardan biri davetiyedir. Davetiye grafik ajanslarında ya da reklam ajanslarında tasarlanır ve matbaa da basımı sağlanır. Kişilere, kurumlara posta yolu, mail ya da el ile serginin yeri, zamanı, saati, adresi, iletişim bilgileri, açılışta yapılacak etkinlik ile ilgili bilgi verir. Kişi ya da kurumlar nazik bir şekilde sergi faaliyetinde yer almak üzere davet edilir. Ayrıca medya için hazırlanan davetiye, proje tanıtım metni ve CV'ler de posta ile mail yolu ile ya da elden medyaya ulaştırılır.

Sergi süresi boyunca, yazılı, görsel ve işitsel medyalarla tanıtım faaliyetleri devam ettirilir.

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlemleri tamamlayarak sergi konusu ve yerini tanıtan özgün tanıtım faaliyeti yapınız.

Kullanılacak araç ve gereçler

- Medya
- Sergi davetiyeleri, tanıtım metni, CV

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Serginin tanıtımı için hedef kitle ve medyayı belirleyin.	➤ Zamanı iyi kullanın.
➤ Sergi projesini tanıtan davetiyeyi tasarlayın yada tasarlayın.	➤ Medyayı takip edin.
➤ Davetiyeleri hedef kitle ve medyaya sergi öncesi ulaştırın.	➤ Yazılı ve görsel medya ile ilişkili olun.
➤ Medya için proje tanıtım metni ile CV hazırlayın ve ulaştırın.	➤ Dikkatli olun.
➤ Yazılı ve görsel medyaya sergi tanıtım faaliyetini sergi boyunca devam ettirin	➤ Yaratıcı olun.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Serginin tanıtımı için hedef kitle ve medyayı belirlediniz mi?		
2. Sergi projesini tanıtan davetiyeyi tasarlattınız ya da tasarladınız mı?		
3. Davetiyeleri hedef kitle ve medya ya sergi öncesi ulaştırdınız mı?		
4. Medya için proje tanıtım metni ile CV hazırlayıp ve ulaştırdınız mı?		
5. Yazılı ve görsel medyaya sergi tanıtım faaliyetini sergi boyunca devam ettirdiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “**Hayır**” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “**Evet**” ise “Ölçme ve Değerlendirme”ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

- 1) Aşağıdakilerden hangisi tanıtım faaliyetinin amacı değildir?
A) Serginin izleyici tarafından izlenmesini sağlamak
B) Sergiye izleyiciyi taşımak
C) İzleyiciye sergi ile ilgili kapsamlı bilgi vermek
D) Sergilenen fotoğraf projesine karşı talep yaratmak
- 2) Aşağıdakilerden hangisi tanıtım faaliyeti yapan kişi ya da kuruluş değildir?
A) Reklamcılar
B) Küratör
C) Spiker
D) Tanıtım organizasyonu
- 3) Aşağıdakilerden hangisi görsel ve işitsel medya özelliğini taşır?
A) Radyo
B) Gazete
C) Broşür
D) Televizyon
- 4) Aşağıdakilerden hangisi sadece görsel medya aracıdır?
A) Televizyon
B) Radyo
C) Sinema
D) Dergi

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Modül Değerlendirme” ye geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadığınız beceriler için **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Sergilenecek fotoğrafları seçtiniz mi?		
2. Paspartu ve çerçeveleri istenilen boyutlarda yaptınız ya da yaptırdınız mı?		
3. Sergilenecek duruma gelen çerçeveli baskıları taşınabilir paketler hâlinde hazırladınız mı?		
4. Sergilenecek proje için sergi mekânına karar verdiniz mi?		
5. Çerçeveli baskıları mekânın asma sistemini kullanarak aralarında eşit espaslarla duvara ya da panolara yerleştirdiniz mi?		
6. Sergilenecek fotoğrafların içeriğini ve proje sürecini anlatan kısa özetli bir metin hazırladınız mı?		
7. Hazırlanan metni çoğalttınız mı?		
8. Sergi davetiyesi, basın ilanları ve basın dosyasını sergi mekânına koydunuz mu?		
9. Sergi tanıtımı için hedef kitle ve medyayı belirlediniz mi?		
10. Davetiyeleri hedef kitle ve medyaya sergi öncesi ulaştırdınız mı?		
11. Yazılı ve görsel medyada sergi tanıtım faaliyetini sergi boyunca devam ettirdiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “**Hayır**” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “**Evet**” ise bir sonraki modüle geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

1	A
2	D
3	A
4	B

ÖĞRENME FAALİYETİ- 2'NİN CEVAP ANAHTARI

1	Küçük
2	Konsept
3	dik ışık
4	korunmaları
5	espasları

ÖĞRENME FAALİYETİ- 3'ÜN CEVAP ANAHTARI

1	proje
2	sınırlandırmak
3	Kim/kimler, ne, nerede, nasıl, ne zaman, neden
4	kitle iletişim araçları
5	sunuluş biçimi
6	Times New Roman, Arial

ÖĞRENME FAALİYETİ- 4'ÜN CEVAP ANAHTARI

1	B
2	C
3	C
4	D

KAYNAKÇA

- EDOUARD, Boubat, **Fotoğraf Sanatı**, İnkılap Yayınevi, 5. Baskı, Çeviren M. Nejat Özcan, Ankara.
- Scott Kelby, **Digital Fotoğrafçının El Kitabı**, 4. Baskı, Alfa Yayınları, 2007.
- LANGFORD Michael, **Yaratıcı Fotoğrafçılık**, İnkılâp Yayınları, İstanbul, 1998.
- KAMBUROĞLU Özer, **Yeni Başlayanlar için Fotoğraf**, İst. Üniv. İlet. Fak. Yay. İstanbul, 2005.
- GÖKGÖZ Aydemir , **Bütün Yönleriyle Fotoğrafçılık**, AFA Matbaacılık, İstanbul, 1997.
- KAMBUROĞLU Özer, **A'dan Z'ye Fotoğraf**, Say Yayınları, İstanbul ,2005.